



## ИЗВЕЩЕНИЕ

**по проведению тендера предложений № 2и  
на право заключения договора оказания услуг по контролю билетов,  
обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении ХК  
«Енисей» домашних матчей Чемпионата России по хоккею с мячом среди команд Суперлиги  
сезона 2018 -2019 гг.**

Процедура закупки путем проведения тендера предложений осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Автономной некоммерческой организации «Профессиональный клуб по хоккею с мячом «Енисей» от «21» мая 2018 г. (далее по тексту - Положение), опубликованном на официальном сайте <http://www.hc-enisey.ru>

|   |  |
|---|--|
| Способ закупки  | Тендер предложений   |
| Наименование, место предоставления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика | Автономная некоммерческая организация «Профессиональный клуб по хоккею с мячом «Енисей»: Модульное здание № 2 стадиона «Локомотив», г. Красноярск, ул. Ленина, 90, каб.2-05<br>тел. 8 908 212 02 46; email:enisey@mail.ru  |
| Предмет договора  | Оказание услуг по контролю билетов, обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении ХК «Енисей» домашних матчей Чемпионата России по хоккею с мячом среди команд Суперлиги сезона 2018 -2019 гг (далее - услуги)  |
| Место оказания услуг  | В соответствии с техническим заданием и проектом договора (часть III и часть IV Документации о проведении тендера предложений)   |
| Сведения о начальной (минимальной) цене договора (далее - цена)   | Ориентировочная начальная (минимальная) цена договора составляет 1 680 000 (один миллион шестьсот восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек, с учетом всех расходов, предусмотренных техническим заданием и проектом договора (часть III и часть IV Документации о проведении тендера предложений), и налога, подлежащих уплате и соответствии с нормами законодательства.<br>Для определения начальной цены договора применяется рыночный метод расчета, который предполагает анализ конъюнктуры рынка на наличие предложений, спроса или сделок по конкретной продукции с определенными параметрами. |
| Место подачи заявок на участие в тендере предложений  | Автономная некоммерческая организация «Профессиональный клуб по хоккею с мячом «Енисей»: Модульное здание № 2 стадиона «Локомотив», г. Красноярск, ул. Ленина, 90, каб. 2-05, с 10-00 до 16-00, кроме выходных и праздничных дней  |
| Дата начала и дата и время окончания подачи заявок на участие в тендере предложений                               | С момента опубликования 30 ноября 2018 г. по 6 декабря 2018г. (до 11:00 по местному времени).  |

|   |  |
|---|--|
| <p>Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, оценка и сопоставления заявок участников закупки и проведение торгов закупки</p> | <p>Модульное здание № 2 стадиона «Локомотив», г. Красноярск, ул. Ленина, 90, каб. 2-05, 6 декабря 2018г. 14:00 по местному времени -</p> |
|---|--|

**УТВЕРЖДАЮ**

Исполняющий обязанности  
директора автономной некоммерческой  
организации «Профессиональный клуб по  
хоккею с мячом «Енисей»

  
«30» ноября 2018



**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

по проведению Запроса предложений № 2п  
на право заключения договора оказания услуг по контролю билетов,  
обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении ХК  
«Енисей» домашних матчей Чемпионата России по хоккею с мячом среди команд Суперлиги  
сезоне 2018 -2019 гг

## Часть I

1) Данная Документация о закупке соответствует требованиям Положения о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации «Профессиональный клуб по хоккею с мячом «Енисей».

2) Извещение и Документация имеют правовой статус приглашения делать oferty. Заявка будет рассматриваться, как oferta Участника закупки заключить с Заказчиком Договор.

3) Настоящая документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и утвержденным Положением «О закупке товаров, работ, услуг автономной некоммерческой организацией «Профессиональный клуб по хоккею с мячом «Енисей» от «21» мая 2018 г. (далее по тексту - Положение), опубликованное на сайте Заказчика <http://www.hs-enisey.ru/>

## Термины и определения

**Заказчик** – Автономная некоммерческая организация «Профессиональный клуб по хоккею с мячом «Енисей» (АНО «ПКХМ «Енисей»).

**Участник закупок** – любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо индивидуальная предприниматель, претендующие на заключение договора.

**Комиссия** – Единая комиссия по осуществлению закупок на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд АНО «ПКХМ «Енисей», созданная Заказчиком и осуществляющая полномочия по проведению закупки товаров, работ, услуг согласно Положению о закупке товаров, работ, услуг АНО «ПКХМ «Енисей».

**Победитель запроса предложений** – участник закупок, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика.

Сайт Заказчика – <http://www.hs-enisey.ru/>

**Заявка на участие в Запросе предложений** – письменное подтверждение участника закупок его согласия участвовать в Запросе предложений на условиях, указанных в Документации Запроса предложений, поданные в срок и по форме, установленной Документацией Запроса предложений.

| Способ закупки  | Запрос предложений  |
|---|---|
| Предмет договора  | Оказание услуг по контролю билетов, обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении ХК «Енисей» домашних матчей Чемпионата России по хоккею с мячом среди команд Суперлиги сезоне 2018 -2019 гг (далее – услуги) |
| Условия и сроки (перилья) оказания услуг  | В соответствии с настоящей Документацией и проектом договора (часть IV настоящей Документации)  |
| Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке  | Участник закупок не вправе самостоятельно изменять количественные объемы, заявленные в настоящей Документации.<br>Требования установлены в настоящей Документации и в инструкции по подготовке заявок (часть II настоящей Документации.)      |
| Требования к описанию участникомм закупки поставляемого товара, каталогий описанием предметм закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его | В соответствии с техническим заданием (часть III настоящей Документации)  |

|   |   |
|---|---|
| <p>количественных и качественных характеристик, требования к оценке участникам закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, на количественных и качественных характеристиках</p> |   |
| <p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуг</p>  | <p>В соответствии с проектом договора и техническим заданием (часть III и часть IV настоящей Документации)</p>  |
| <p>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цены лота)</p>  | <p>Начальная (максимальная) цена договора составляет 1 600 000 (один миллион шестьсот восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек, с учетом всех расходов, предусмотренных техническим заданием и проектом договора (часть III и часть IV настоящей Документации), и налогом, подлежащим уплате в соответствии с нормами законодательства.</p> <p>Для определения начальной цены договора применялся рыночный метод расчета, который предполагает анализ конъюнктуры рынка на наличие предложений, спроса или сделок по конкретной продукции с определенными параметрами.</p> |
| <p>Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги</p>   | <p>В соответствии с проектом договора (часть IV настоящей Документации)</p>   |
| <p>Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)</p>                                     | <p>В соответствии с настоящей документацией и проектом договора (часть IV настоящей Документации)</p>   |
| <p>Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям</p>  | <p>В соответствии с Инструкцией по подготовке заявок на участие в запросе предложений (часть II настоящей Документации)</p>   |
| <p>Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока представления участникам закупки разъяснений</p>  | <p>Запрос о предоставлении разъяснений направляется в адрес Заказчика (по почтовый адрес, указанный в закупочной документации, или на электронную почту: <a href="mailto:info@enisey.ru">info@enisey@mail.ru</a>) в письменной/печатной форме.</p> <p>В запросе указывается информация о наименовании и предмете закупки, а также иные сведения, позволяющие его идентифицировать;</p>  |

|  |   |
|--|---|
| <p>положений документации закупке:</p>   | <p>и положения документации, которые требуется разъяснить, ссылая на конкретные пункты документации, в которых содержится противоречие, неточность, ошибка, либо на отсутствие информации, которая, по мнению участника, является необходимой для подготовки заявки на участие в закупке.</p> <p>Запрос подписывает руководитель или иное уполномоченное лицо.</p> <p>Дата направления запроса Заказчику: не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты окончания подачи заявок, предусмотренной закупочной документацией.</p> <p>На следующий рабочий день после получения запроса и предоставления разъяснений положений закупочной документации по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на сайте Заказчика с содержанием запроса на разъяснение положений закупочной документации, без указания участника закупки, от которого поступил запрос.</p> <p>Разъяснение положений закупочной документации не должно изменять ее суть.</p> |
| <p>Проект договора<br/>Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке</p> | <p>В соответствии с проектом договора (часть IV настоящей Документации)<br/>В соответствии с Инструкцией по подготовке заявок на участие в запросе предложений (часть II настоящей Документации)</p>  |

## Часть II

### ИНСТРУКЦИЯ

#### по подготовке заявок на участие в запросе предложений

№ 2а «Оказание услуг по контролю билетов, обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении ХК «Енисей» домашних матчей Чемпионата России по хоккею с мячом среди команд Суперлиги сезоне 2018 -2019 гг (далее – услуги)»

## 1. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

### 1.1. Предоставление Документации Запроса предложений

1.1.1. Участник запроса предложений подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка в письменной форме может быть подана участником аукциона лично, а так же посредством почты или курьерской службой по адресу: 660123, г. Красноярск, ул. Ленина, 90 модульное здание №2 здания «Документы».

### 1.2. Иные документы, входящих в состав заявки на участие в Запросе предложений

1.2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в Запросе предложений, должны быть составлены на русском языке. Подана документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

### 1.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в Запросе предложений

1.3.1. Заявка на участие в Запросе предложений, подготовленная в соответствии с требованиями данного раздела, и в соответствии с формами документов, установленными Разделом 1.2, «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей Документации Запроса предложений, должна содержать следующие документы:

Сведения и документы об участнике закупки, повинном такую заявку на участие в Запросе предложений, включая:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, которые указываются участником закупки в форме 2 «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ» Раздела 8 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей Документации Запроса предложений;

б) документация не ранее чем за один месяц до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении Запроса предложений выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении Запроса предложений выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для лица физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за один месяц до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении Запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника Запроса предложений - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника Запроса предложений без доверенности (далее для целей настоящего подпункта - руководитель), и том числе документ, подтверждающий полномочия лица, ставшего подписью за главного бухгалтера (в случае, если формой заявки Раздела 8 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей Документации Запроса предложений предусмотрено подпись главного бухгалтера) либо информационное письмо об отсутствии полномочий главного бухгалтера в пользу участника закупки. В случае, если от имени участника Запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие в Запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника Запроса предложений, заверенную печатью участника и подписанную руководителем участника Запроса предложений (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника Запроса предложений, заявка на участие в Запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), соответствующие представленной в составе заявки на участие в Запросе предложений выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, оказание услуг, выполнение работ, выполнение предметов договора, является крупной сделкой или сведения о том, что сделка не является крупной либо ее совершение не требует одобрения (только для юридических лиц). Сведения о том, что сделка не является крупной либо ее совершение не требует одобрения, должны содержать указание на настоящий Запрос предложений. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки должно содержать указание на предмет и цену сделки, а также иные сведения, установленные требованиями

заказчикам Российской Федерации к оформлению решения о крупной сделке для соответствующей организационно-правовой формы юридического лица (при наличии).

е) копия действующей лицензии на осуществление частной охранной деятельности (вид услуг: обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий); лицензия должна быть выдана в соответствии со ст. 11 Закона РФ от 11.03.1992 N 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Положением о лицензировании частной охранной деятельности, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 23.06.2011 N 498, Приказом МВД России от 29.09.2011 N 1039 «Об утверждении административных регламентов Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственных услуг по выдаче лицензии на частную детективную (сыскную) деятельность, лицензии на частную охранную деятельность и лицензированию частного охранника».

ж) предложение о цене договора в соответствии с приложением к форме заявки на участие в Запросе предложений «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА» Раздела 8 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей Документации Запроса предложений;

з) сведения о наличии опыта оказания услуг по контролю билетов, обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на массовых мероприятиях в 2018 году в соответствии с приложением к форме заявки на участие в Запросе предложений «СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ» Раздела 8 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей Документации Запроса предложений (с указанием реквизитов документов, подтверждающих наличие такого опыта). В случае отсутствия опыта, участник закупки подает сведения, в графах которых указывается «0»;

Участник закупки обязан предоставить Документы, подтверждающие наличие опыта оказания услуг по контролю билетов, обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на массовых мероприятиях в 2018 году (копии контрактов, договоров и актов приема-передачи и др.).

1.3.2. Участники закупки подают заявку, которая отвечает требованиям настоящей Документации Запроса предложений, включая требования к услугам, которые предполагается оказать, указанные в Техническом задании настоящей Документации Запроса предложений.

1.3.3. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

1.3.4. Участник закупок вправе подать только одну заявку.

1.3.5. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, сделанных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица участником закупки.

#### 1.4. Требования к предложениям о цене договора

1.4.1. Цена договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную *в извещении и настоящей Документации Запроса предложений*. В случае, если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником закупки, превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в *извещении и настоящей Документации Запроса предложений*, соответствующий участник закупки не допускается к участию в Запросе предложений на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным Документацией Запроса предложений.

1.4.2. Участник закупки производит расчет цены договора в соответствии с техническим требованием Документации Запроса предложений и предоставляет предложение по Форме «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА» Раздела 8 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей Документации Запроса предложений.

1.4.3. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Участник Закупки по договору должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в цену договора, предлагаемую Участником закупки в заявке на участие в Запросе предложений.

1.4.4. Неучтенные затраты Участника Закупки по договору, связанные с исполнением договора, но не включенные в предлагаемую цену договора, не подлежат оплате Заказчиком.

1.4.5. Цена договора, содержащаяся в заявке на участие в Запросе предложений, должна быть выражена в валюте Российской Федерации.



1.4.6. Выраженные цены договора в иностранной валюте рассматривается Комиссией как несоответствие заявки на участие в Запросе предложений требованиям Документации Запроса предложений.

### **1.5. Требования к описанию опыта оказания услуг**

1.5.1. Описание участниками закупки опыта оказания услуг по контролю билетов, обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на спортивных массовых мероприятиях в 2017 - 2018 гг. осуществляется в соответствии с приложением к форме заявки на участие в Запросе предложений «СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ» Раздела 8 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей Документации Запроса предложений.

1.5.2. В случае отсутствия опыта оказания услуг по контролю билетов, обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на массовых мероприятиях в 2017 - 2018 гг. участие заявки допускается к участию в запросе предложений, но при оценке заявки по критерию оценки «Опыт оказания услуг» также присваивается 0 баллов.

### **1.6. Требования к оформлению заявок на участие в Запросе предложений**

1.6.1. При подготовке заявки на участие в Запросе предложений участниками закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

1.6.2. Сведения, содержащиеся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

1.6.3. Все листы заявки на участие в Запросе предложений, все листы тома заявки на участие в Запросе предложений должны быть пронумерованы. Заявка на участие в Запросе предложений в том числе на участие в Запросе предложений должна содержать список лиц, входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в Запросе предложений и тома заявки на участие в Запросе предложений, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в Запросе предложений и тома заявки на участие в Запросе предложений документов и сведений.

Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке и случае, если указано на то содержится в Форме и в пункте 1.3.1 настоящей Документации Запроса предложений.

1.6.4. Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в Запросе предложений, должны быть пронумерованы по всем пунктам.

1.6.5. Заявка на участие в Запросе предложений оформляется в соответствии с указаниями настоящей Документации Запроса предложений.

1.6.6. Каждая заявка на участие в Запросе предложений, поступившая в срок, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в Запросе предложений в порядке поступления заявок. Заявка регистрации заявки на участие в Запросе предложений включает регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи.

1.6.7. Заявка на участие в Запросе предложений подается в запечатанном конверте, на лицевой стороне которого указывается следующая надпись: «Заявка на участие в запросе предложений на право заключения договора оказания услуг по контролю билетов, обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении ХК «Спартак» домашних матчей Чемпионата России по хоккею с шайбой среди команд Суперлиги сезоне 2018 - 2019 гг.».

Если указанный конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с требованиями, установленными первым абзацем настоящего подпункта, Заказчик не принимает такой конверт.

## **2. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **2.1. Место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений**

2.1.1. Заявки на участие в Запросе предложений принимаются по адресу: 660123, г. Красноярск,

ул. Ленина, 90) доступное здание №2 стадиона «Лужковитня», каб. 2-05.

2.1.2. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в письменной форме, в запечатанном конверте и должна содержать сведения, указанные Заказчиком в документации о запросе предложений.

2.1.3. Поступившие заявки регистрируются в журнале регистрации заявок и им присваивается регистрационный номер.

2.1.4. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в документации о запросе предложений.

2.1.5. Заявка, полученная Заказчиком по истечению срока представления заявок, возвращается представителю от Участнику закупки, за исключением случая, когда промедление с предоставлением заявки связано с действиями сотрудников Заказчика или юридического лица, обеспечивающих деятельность Заказчика.

## **2.2. Порядок и срок отзыва заявок на участие в Запросе предложений**

2.2.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в Запросе предложений, отозвать заявку на участие в Запросе предложений в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений путем письменного уведомления уполномоченного органа об этом.

2.2.2. Изменения заявки на участие в Запросе предложений не допускаются.

2.2.3. Участник закупки, отзывивший свою заявку на участие в Запросе предложений, уведомляет Заказчика в письменной форме до окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений. В уведомлении в обязательном порядке должно указываться фирменное наименование, почтовый адрес, контактный телефон (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства, контактный телефон (для физического лица) - участника закупки, отзывившего заявку, и способ возврата заявки.

2.2.4. После окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений не допускается отзыв заявок на участие в Запросе предложений.

## **3. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ДОПУСК К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **3.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений**

3.1.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о закупке, Комиссия на своем заседании открывает конверты с заявками на участие в запросе предложений и анализирует указанные заявки на предмет соответствия требованиям документации о запросе предложений и наличия документов, предоставление которых в составе заявки на участие в запросе предложений в соответствии с документацией о запросе предложений является обязательным.

3.1.2. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений и о признании участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений, участником запроса предложений или об отказе в допуске такого участника к участию в запросе предложений и порядке и по основаниям, предусмотренным документацией о запросе предложений.

## **4. ОЦЕНКА И СООПоставЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

4.1. Место, дата и время оценки и сопоставления заявок устанавливается в извещении о закупке. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора и соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений.

4.2. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и номер которого присвоен первый номер.

4.3. Результаты вскрытия конвертов, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

**4.4. Критерии и порядок оценки заявок на участие в Запросе предложений**  
**Критерии и порядок оценки заявок на участие в Запросе предложений, их содержание и значимость**

| № п/п | Наименование критерия | Значимость критерия |
|-------|-----------------------|---------------------|
| 1.    | Цена Договора         | 90 %                |
| 2.    | Опыт оказания услуг   | 10 %                |

Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявок, установленному в Документации Запроса предложений, умноженных на их значимость.

**1. Определение рейтинга по критерию «Цена Договора».**

Определение рейтинга по критерию «Цена Договора» осуществляется на основании сведений, указанных в Приложении №1 к форме № 2 «Заявка на участие в Запросе предложений».

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена Договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

$Ra_i$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{\max}$  – наименьшая (максимальная) цена Договора, установленная в Документации Запроса предложений;

$A_i$  – предложение  $i$ -го участника Запроса предложений по цене Договора.

**2. Определение рейтинга по критерию «Опыт оказания услуг».**

Предмет оценки: опыт оказания услуг по контролю билетов, обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на массовых мероприятиях, согласно приложенным Участником закупки документов к «Заявке на участие в Запросе предложений».

Баллы начисляются в зависимости от количества заключенных и исполненных договоров оказания услуг по контролю билетов, обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на массовых мероприятиях из расчета 1 договор = 1 балл.

**3. Подсчет итогового рейтинга.**

Итоговый рейтинг рассматриваемой заявки с учетом значимости критериев рассчитывается по формуле:

$$R = Ra_i \times 0,90 + Rb_i \times 0,10$$

где:

$R$  – итоговый рейтинг заявки;

$Ra_i$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «Цена Договора»;

$Rb_i$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «Опыт оказания услуг».

**4.5. Определение победителя Запроса предложений**

4.5.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений Комиссией каждой заявке на участие в Запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в Запросе предложений, в которой содержится лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в Запросе предложений содержится одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается также на участие в Запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в Запросе предложений, содержащих такие условия.

4.5.2. Победителем Запроса предложений признается участник Запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в Запросе предложений которого присвоен первый номер.

4.5.3. Комиссия ведет протокол вскрытия конвертов, оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений.

4.5.4. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии уполномоченным органом и дуть означая проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений.

4.5.5. Протокол вскрытия конвертов, оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений размещается на сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня его подписания.

4.5.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заявки в соответствии с пунктом 1.3. настоящей Документации запроса предложений, установления факта проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или признания участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Заказчик, Комиссия отстраняет такого участника от участия в Запросе предложений на любом этапе его проведения.

## **5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

5.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением и настоящей документацией.

5.2. Договор с победителем по результатам проведения запроса предложений должен быть заключен Заказчиком не позднее 7 (семи) дней со дня подписания итогового протокола (протокола вскрытия конвертов, оценки и сопоставления заявок).

5.3. В случае если участник запроса предложений, обязанный заключить договор, не представил Заказчику в срок, указанный в п. 5.2 настоящей Документации запроса предложений, подписанный им договор, такой участник признается отказавшимся от заключения договора.

5.4. В случае если участник запроса предложений, обязанный заключить договор, признан отказавшимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

5.5. При заключении договора не допускается изменение его условий по сравнению с условиями в документации о запросе предложений, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом.

5.6. При заключении договора между Заказчиком и участником запроса предложений, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договора.

5.7. В случае если при исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции, сроки исполнения договора, другие условия договора, информация об изменении договора с указанным изменением вносится на официальном сайте заказчика.

5.8. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским законодательством и договором.

5.9. В случае если договор, заключенный по итогам проведенного запроса предложений, является для Заказчика сложной, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит соответствующему предварительному одобрению высшим должностным органом управления Заказчика, и может быть заключен только после вынесения соответствующего одобрения. В случае невынесения соответствующего одобрения Заказчик обязан отказаться от заключения договора.

## 6. ПРИЗНАНИЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НЕСОСТОЯВШИМСЯ

6.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки, или если по результатам рассмотрения заявок к участию в запросе предложений допущен только один участник, или если по результатам рассмотрения заявок к участию в запросе предложений не допущен ни один из участников, подавших заявку, запрос предложений признается несостоявшимся. При этом Комиссией может быть принято одно из следующих решений:

- 1) признать закупку несостоявшейся;
- 2) признать закупку несостоявшейся и заключить договор с единственным участником запроса; или
- 3) признать закупку несостоявшейся и заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Указанное в настоящем пункте решение Комиссии отражается в протоколе вскрытия конвертов, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

## 7. ОТМЕНА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

7.1. Заказчик вправе отменить Запрос предложений до дня окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений.

7.2. После окончания срока подачи заявок, но до заключения договора Заказчик вправе отменить Запрос предложений только в нижеперечисленных случаях:

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы;
- принятия решений уполномоченным Заказчиком в соответствии с его уставными (учредительными) документами;
- если по инициативе от Заказчика возникла, отпала потребность в закупке товаров (работ, услуг).

7.3. После размещения на сайте Заказчика извещения об отмене Запроса предложений Заказчик не вправе принимать конверты с заявками или рассматривать заявки на участие в Запросе предложений.

7.4. Возврат заявок осуществляется следующим образом:

- если на конверте с заявкой на участие в Запросе предложений указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) - участникам закупки, такой конверт с заявкой возвращается незамедлительно;
- если на конверте с заявкой на участие в Запросе предложений не указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) - участника закупки, возврат такого конверта с заявкой осуществляется после вскрытия.

7.5. Запрос предложений считается отмененным с момента размещения решения об отмене на сайте Заказчика.

7.6. При отмене Запроса предложений Заказчик не несет ответственности перед участниками закупки, подавшими заявки, за несостоявшимся случаем, когда вследствие отмены закупки участникам закупки причинены убытки в результате установления судом неблагоприятных действий Заказчика.

## 8. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1. ФОРМА ОПИСАНИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ  
ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

## ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представленных для участия в Запросе предложений № 2п на право заключения договора оказания услуг по контролю билетов, обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении ХК «Енисей» домашних матчей Чемпионата России по хоккею с мячом среди команд Суперлиги сезоне 2018-2019 гг.

Итоговым

исполнителем указанных работ

подтверждает,

что для участия в Запросе предложений № 2п на право заключения договора оказания услуг по контролю билетов, обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении ХК «Енисей» домашних матчей Чемпионата России по хоккею с мячом среди команд Суперлиги сезоне 2018-2019 гг. направлены нижеперечисленные документы:

| № п/п | Наименование | Кольцо страниц | № страницы |
|-------|--------------|----------------|------------|
| 1.    |              |                |            |
| 2.    |              |                |            |
| 3.    |              |                |            |
| 4.    |              |                |            |
|       |              |                |            |

Участник закупки

(уполномоченный представитель)

Скачать файл

(Ф.И.О.)

## Форма 2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На бланке организации  
Дата, п.ч. номер

АНО «ИКСМ «Енисей»

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № 2а

на право заключения договора оказания услуг по контролю билетов, обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении ХК «Енисей» домашних матчей Чемпионата России по хоккею с мячом среди команд Суперлиги сезоне 2018 -2019 гг.

1. Изучив Документацию Запроса предложений на право заключения договора оказания услуг по контролю билетов, обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении ХК «Енисей» домашних матчей Чемпионата России по хоккею с мячом среди команд Суперлиги сезоне 2018 -2019 гг. и также прозвонившие в данном Запросе предложения законодательство и нормативно-правовые акты

(указать наименование организации, сведения об организационно-правовой форме для юридической идентификации, тип, ОГРН/ОГРНИП, паспортные данные для физического лица - Участника закупки)

называется по адресу

(указать адрес места нахождения организации для юридического подтверждения о месте жительства или физического лица – Участника закупки в соответствии с выпиской из ЕГРИП или ЕГРНИП соответственно)

в лице,

(указать наименование должности руководителя или иного должностного лица и его Ф.И.О. для юридической лица – Участника закупки)

действующий на основании \_\_\_\_\_ сообщает о согласии участвовать в Запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет следующую заявку.

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями Документации Запроса предложений и на условиях, которые мы представили ниже в предложениях, а именно:

| № п/п | Наименование показателя (указываются условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки в соответствии с документацией Запроса предложений) | Ед. изм. | Значение (цифрами и прописью) | Примечание |
|-------|--|----------|-------------------------------|------------|
| 1     | Цена Договора  | руб.     |                               |            |
| 2     | Опыт оказания услуг  | Ед.      |                               |            |

3. Настоящей заявкой гарантируем, что для оказания услуг будут привлекаться только:

- лица, обладающие документально подтвержденными прохождением специальной подготовки инструкторов-распорядителей в соответствии с требованиями Приказа Министерства спорта РФ от 13.04.2017 N 346 «Об утверждении порядка прохождения специальной подготовки физическими лицами, желающими осуществлять деятельность в качестве контролеров-распорядителей», а также

уполномоченным контролерам-ресторантейлерам;

- лица, обладающие документами, подтверждающими соответствие требованиям ст. 11.1. Закона РФ от 11 марта 1992 г. N 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (наличие удостоверения частного охранника).

4. Настоящей завкой подтверждаем, что против Ильинский банк не проводится процедура ликвидации, в отношении нас не принято арбитражным судом решения о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, имеем двухлетний опыт осуществления операций по страхованию жизни и здоровья.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор с АНО «ПКХМ «Финсей» в соответствии с требованиями Документации Запроса предложений и условиями нашего предложения в сроки, установленные действующим законодательством.

6. В случае если наши предложения будут признаны лучшими после предложения победителя Запроса предложений, а победитель Запроса предложений будет признан уклонившемся от заключения Договора с АНО «ПКХМ «Финсей», мы обязуемся подписать данный Договор в соответствии с требованиями Документации Запроса предложений и условиями нашего предложения по цене.

7. В случае признания нас единственным участником Запроса предложений при несостоявшемся Запросе предложений мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями Документации Запроса предложений и условий наших предложений в сроки, установленные действующим законодательством.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и т.п.будем работать с Заказчиком нами уполномочен И.И.И. Контактный телефон

9. В случае присуждения нам права заключить Договор в период с даты заключения нами проекта Договора и до подписания официального Договора настоящим заявка будет носить характер предварительного, заключенного нами и заказчиком Договора.

10. Наша заявка действует в течение срока проведения процедуры Запроса предложений и до завершения указанной процедура.

11. Наши реквизиты:

|   |  |
|---|--|
| 1. Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма для юридического лица/ фамилия, имя, отчество, паспортные данные для физического лица |  |
| 2. Почтовый адрес   |  |
| 3. Телефон  |  |
| 4. Факс   |  |
| 5. Адрес электронной почты  |  |
| 6. ИНН  |  |
| 7. КПП  |  |
| 8. Иные важные реквизиты  |  |

12. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки:

Приложение №1 – Предложение о цене Договора;

Приложение № 2 - Сведения об опыте оказания услуг по контролю билетов, обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на массовых мероприятиях.

13. К настоящей заявке также прилагаются документы, подтверждающие соответствие нашей заявки требованиям Документации Запроса предложений (согласно описи).



Руководитель Участника закупки  
(или уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П.  
Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

---

Приложение №1  
к форме 2 «Листка на участие в Запросе предложений»

**Предложение о цене Договора**

| №     | Наименование услуг   | Единица измерения | Количество | Цена за 1 матч, руб. | Стоимость, руб. |
|-------|--|-------------------|------------|----------------------|-----------------|
| 1     | Услуги по контролю билетов, обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении ХК «Спартак» домашних матчей Чемпионата России по хоккею с мячом среди команд Суперлиги сезона 2018-2019 г. | матч              | 10         |                      |                 |
| Итого |  |                   |            |                      |                 |

Стоимость договора включает в себя сумму всех расходов, которые может понести Исполнитель в процессе оказания услуг по договору.

Руководитель Участника закупки  
(или уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к форме 2 заявки на участие в Запросе предложений

Сведения об опыте оказания услуг по контролю билетов, обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на спортивных массовых мероприятиях

(наименование Участника закупки)

| п/п | Наименование Закупки | № и дата договора |
|-----|----------------------|-------------------|
|     |                      |                   |
|     |                      |                   |
|     |                      |                   |
|     |                      |                   |

Руководитель Участника закупки  
(или уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## Часть III

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Предмет договора: оказание услуг по контролю билетов, обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении ХК «Енисей» домашних матчей в рамках Чемпионата России по хоккею с мячом среди команд Суперлиги сезоне 2018 -2019 гг (далее также - Чемпионата).

Сроки оказания услуг: с «12» декабря 2018 г. по «31» марта 2019 г. Даты домашних матчей ХК «Енисей» в рамках Чемпионата России по хоккею с мячом среди команд Суперлиги сезоне 2018 -2019 гг. (далее - Чемпионат) определяется и соответствует с календарем Чемпионата (на сайте <http://www.rushandy.ru/>). Даты домашних матчей ХК «Енисей» в рамках Чемпионата могут быть перенесены или отменены по решению Федерации хоккея с мячом России.

Время проведения домашних матчей ХК «Енисей» в рамках Чемпионата: в будние дни - с 19:00 до 21:00, в выходные и праздничные дни - с 13:00 до 15:00.

Точные даты, время начала каждого матча игр плей-офф Чемпионата сообщаются Заказчиком Исполнителю дополнительно не позднее, чем за 1 (одни) рабочий день до дня оказания услуг в рамках проведения игр плей-офф Чемпионата.

Место оказания услуг: стадион «Енисей», расположенный по адресу: г. Красноярск, ул. Юности, 18 (далее - стадион).

Объем оказываемых услуг (ориентировочный) - 15 матчей, на каждом Матче услуги оказываются персоналом 100 контролеров-распорядителей в течение 4 часов.

Объем оказываемых услуг может быть изменен (увеличен или уменьшен) по воле Заказчика.

Исполнитель обязан за сутки до начала каждого Матча предоставить представителю Заказчика, ответственному за безопасность, список лиц, привлекаемых для исполнения договора, а также надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих их соответствие требованиям п. 1.1.2. договора, а именно: копии документов, подтверждающие статус контролера-распорядителя и частного охранника.

В случае потребности в большем или меньшем количестве контролеров-распорядителей, чем 100, Заказчик обязан сообщить об этом Исполнителю в письменной форме.

Обеспечить старшими контролерами - распорядителями из расчета на 10 контролеров - распорядителей - 1 старший контролер - распорядитель.

В случае изменения места оказания услуг Заказчик обязан сообщить об этом Исполнителю не позднее, чем за 1 (одни) сутки до дня оказания услуг путем направления письменной заявки.

В случае отмены или переноса игры Заказчик обязан сообщить об этом Исполнителю не позднее, чем за 1 (одни) сутки до дня оказания услуг.

В случае изменения объема оказываемых услуг, как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения Стороны обязаны подписывать дополнительное соглашение к Договору.

В случае неокладения услуг Исполнителем Заказчик вправе взыскать с него штраф в размере стоимости услуг, при этом штраф может быть удержан Заказчиком из окончательного расчета по договору.

В случае выявления Заказчиком нарушений в процессе оказания услуг со стороны Исполнителя, Стороны (уполномоченные представители Сторон) после матча подписывают Акт выявленных нарушений. На основании Акта выявленных нарушений, подписанного ответственными представителями Сторон по Договору, Заказчик имеет право уменьшить стоимость оплаты услуг в размере:

| № п/п | Вид нарушения (неисполнения оказания услуг)   | Размер уменьшения суммы, руб. на 1 чел. |
|-------|---|---|
| 1     | Отсутствие (отсутствие) контролера-распорядителя в месте оказания услуг в назначенному времени (до 15 мин.)                               | 250 рублей за каждый факт нарушения     |
| 2     | Отсутствие (отсутствие) контролера-распорядителя в месте оказания услуг в назначенному времени более, чем на 15 мин., но не более 45 мин. | 500 рублей за каждый факт нарушения     |

| № п/п | Вид нарушения (ненадлежащего оказания услуг)   | Размер уменьшения оплаты, руб. за 1 чел. |
|-------|--|--|
| 3     | Поздно или过早 (отсутствие) контролера-распорядителя в месте оказания услуг к назначенному времени более, чем на 45 мин.                                       | 1000 рублей                              |
| 4     | Наличие контролера-распорядителя в месте оказания услуг в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.                                 | 1000 рублей                              |
| 5     | Допущенные (допущенные) факты грубости, жестокости, оскорблений по отношению к зрителям и (или) представителям Заказчика со стороны контролера-распорядителя | 500 рублей за каждый факт нарушения      |
| 6     | Не выполнение Исполнителем, контролерами-распорядителями обязанностей, изложенных в пункте 3.1. Договора.  | 500 рублей за каждый факт нарушения      |

Исполнитель обязуется оплатить штрафы, выставленные Заказчику в соответствии с Уставом проведения Всероссийских соревнований по хоккею с мячом, утвержденным Исполкомом Федерации хоккея с мячом России, по причине ненадлежащего / ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по договору.

Услуги оказываются в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

Исполнитель обязан обеспечить соответствие контролеров-распорядителей в период оказания услуг следующим требованиям:

- не находиться в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения;
- быть вежливыми и доброжелательными;
- иметь бирочный идентификационный знак;
- иметь куртки или жилеты (по сезону) одной цветовой гаммы (например, желтый или оранжевый) с индивидуальными номерами и соответствующей надписью (например, контролер-распорядитель);
- руководители контролеров-распорядителей должны быть легко различимы и отличаться от других контролеров цветом курток или жилетов;
- иметь при себе удостоверение контролеров-распорядителей (частных охранников);
- иметь при себе (не менее 10 штук у старших контролеров – распорядителей), а также обеспечить для взаимодействия четыремя разноцветными флажками.

## Часть IV

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
оказания услуг

г. Красноярск

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

«Исполнитель», и лице \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», действующего на основании \_\_\_\_\_ и лицензии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., с одной стороны, и Автономная некоммерческая организация «Профессиональный клуб по хоккею с мячом «Енисей», именуемая в дальнейшем «Заказчик», и лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, руководствуясь \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор оказания услуг по контролю билетов, обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении ХК «Енисей» домашних матчей в рамках Чемпионата России по хоккею с мячом среди команд Суперлиги сезоне 2018 - 2019 гг (далее - Договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель по письменным заданиям Заказчика оказывает услуги по контролю билетов, обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении ХК «Енисей» домашних матчей в рамках Чемпионата России по хоккею с мячом среди команд Суперлиги сезоне 2018 - 2019 гг (далее также - Чемпионат, Матчи) в соответствии с техническим заданием (приложение № 1 к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью), а Заказчик обязуется принять и оплатить указанные услуги в соответствии с положениями настоящего Договора.

1.2. Срок оказания услуг: с «12» ноября 2018 г. по «31» марта 2019 г.

1.3. Место оказания услуг: Стадион «Енисей» (г. Красноярск ул. Ключев, 18) или иные спортивные сооружения, расположенные в г. Красноярск (далее - Стадион).

1.4. Услуги оказываются в даты и соответствии с календарем Чемпионата России по хоккею с мячом сезона 2018 - 2019 гг (далее - календарь), опубликованному на сайте <http://www.rhfwhockey.ru>, а также сеткой игр плей-офф Чемпионата. Точные даты, время начала каждого матча игр плей-офф Чемпионата сообщаются Заказчиком Исполнителю дополнительно не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до дня оказания услуг в рамках проведения игр плей-офф Чемпионата.

1.5. Время проведения домашних матчей ХК «Енисей» в рамках Чемпионата: в будние дни - с 19:00 до 21:00; в выходные и праздничные дни - с 13:00 до 15:00.

1.6. Объем оказываемых услуг (ориентировочный) - 15 матчей, на каждом Матче услуги оказания порядка 100 контролеров-распорядителей в течение 4 часов.

1.7. Услуги оказываются в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

## 2. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Ориентировочная цена Договора составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек, из расчета стоимости Услуг:

2.1.1. Одного контролера-распорядителя за 1 час - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

2.1.2. Одного старшего контролера-распорядителя за 1 час - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

2.1.3. В цену договора включаются все расходы, которые может понести Исполнитель в ходе оказания услуг.

2.2. Оплата производится на факту оказания услуг на основании выставленного Исполнителем счета на оплату в рублях РФ в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента подписания акта об оказании услуг Сторонами после каждого Матча.

## 3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

### 3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать услуги службы 100 контролеров - распорядителей в течение 4 часов на каждом Матче; в будние дни - с 17-30 до 21-30; в выходные дни - с 11-30 до 15-30.

Количество контролеров - распорядителей может быть изменено как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения, на основании письменной заявки Заказчика. Заявка направляется на электронный адрес Исполнителя или передается на бумажном носителе не позднее, чем за 1 (один) сутки до времени начала проведения Матча.

3.1.2. Привлекать к исполнению настоящего Договора только:

- лиц, обладающих документами, подтверждающими прохождение специальной подготовки контролеров-распорядителей в соответствии с требованиями Приказа Министрства спорта РФ от 13.04.2017 № 346 «Об утверждении порядка прохождения специальной подготовки физическими лицами, желающими осуществлять деятельность в качестве контролеров-распорядителей», а также удостоверениями контролеров-распорядителей.

3.1.3. Предоставлять Заказчику список лиц, привлекаемых для исполнения настоящего Договора, а также надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих их соответствие требованиям п. 3.1.2. настоящего Договора, а именно: копии документов, подтверждающие статус контролера-распорядителя, по запросу Заказчика.

3.1.4. Не привлекать к исполнению настоящего Договора следующих лиц:

- лиц, не имеющих гражданства Российской Федерации;
- граждан Российской Федерации, признанных вступившим в законную силу решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными;

- граждан Российской Федерации, не достигших возраста восемнадцати лет;

- лиц, имеющих неснятую и непогашенную судимость, а также лиц, привлеченных к административной ответственности за административные правонарушения, предусмотренные статьей 20.31 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение срока, во время которого они считаются подвергнутому административному наказанию.

- лиц, которых предъявлено обвинение в совершении преступления (до разрешения вопроса об их виновности в установленном законом порядке);

- лиц, состоящих на учете в организациях органов здравоохранения по поводу психического заболевания, алкоголизма, наркомании или токсикомании.

3.1.5. Осуществлять контроль за перемещением зрителей до начала и после окончания Матча.

3.1.6. Проверять у зрителей входные билеты или документы, их идентифицируя, при входе на Стадион.

3.1.7. Отказывать входить зрителям в зоны мест, указанных в приобретенных билетах или документах, их идентифицируя.

3.1.8. Информировать зрителей о дополнительных услугах, которые могут им оказываться на Стадионе.

3.1.9. Осуществлять, совместно с сотрудниками полиции, личный досмотр граждан и досмотр находящихся при них вещей при их входе на Стадион с применением технических средств, а при отказе граждан подвергнуться личному досмотру - не допускать их на Стадион.

3.1.10. Информировать зрителей о необходимости соблюдения правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований и осуществлять контроль за соблюдением таких правил.

3.1.11. Принимать меры по пресечению неправомерных действий зрителей в случае нарушения правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований (использование паратехнических средств и лазерных устройств в т.ч. не пропускать на Стадион зрителей, нарушающих правила поведения или совершающих иные неправомерные действия).

3.1.12. Принимать меры по удалению зрителей со Стадиона в случае нарушения зрителями правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований.

3.1.13. Принимать участие в эвакуации зрителей в случае угрозы возникновения или при возникновении чрезвычайной ситуации.

3.1.14. Информировать Заставочка о фактах нарушения общественного порядка и общественной безопасности, о фактах причинения вреда жизни или здоровью зрителей, имуществу зрителей или Стадиону, а также о несчастных случаях, которые произошли в ходе проведения Матча.

3.1.15. Не допускать проход посторонних лиц в зоны, которые определены Заказчиком, в соответствии с правилами обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований.

3.1.16. Обеспечить охрану до, во время и после окончания матча автобусов команд, передвижной телевизионной студии (ПТС).

3.1.17. Предоставлять и оказывать помощь при парковке автотранспорта, осуществлять контроль и обеспечивать парковку на стоянке, расположенной у Стадиона.

3.1.18. Обеспечить сопровождение судейской бригады, инспектора и делегата Матча, комментара и разностанцией на территории Стадиона.

3.1.19. Исключить присутствие посторонних лиц в судейской комнате.

3.1.20. Не допускать на Стадион лиц, в отношении которых вступило в законную силу постановление суда об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

3.1.21. Не допускать свистление дудел на действиях, в проходах, выходах и входах (основных и запасных).

3.1.22. Обеспечить беспрепятственный проход и безопасность участников матча от автобуса на Стадион, а по завершению Матча - от Стадиона в автобус.

3.1.23. Осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Регламентом проведения Всероссийских соревнований по хоккею с мячом, утвержденным Исполнительным Федерацией хоккея с мячом России.

3.1.24. Незамедлительно информировать уполномоченных лиц Заказчика:

- о фактах и (или) угрозах нарушении общественного порядка и общественной безопасности;
- о фактах причинения вреда жизни или здоровью зрителей, имуществу зрителей или объекту спорта;
- о несчастных случаях, инцидентах, которые произошли в ходе проведения Матча;
- о возникновении пожара или пожара;
- о необходимости оказания медицинской помощи лицам, находящимся на Матче;
- о лицах, находящихся в состоянии опьянения, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность;
- о лицах бросающих предметы в направлении других зрителей, участников Матча и иных лиц;
- об обнаружении подозрительных предметов, вещей;
- о наличии у зрителей опасных и взрывчатых веществ или изделий (за исключением спичек, карманных зажигалок), включая сигнальные ракеты, файеры, петарды, газовые баллоны и предметы (длиннорезные материалы), которые могут быть использованы для изготовления взрывчатых веществ или изделий;
- о наличии у зрителей технических средств, способных помешать проведению официального спортивного соревнования или его участникам (литературные устройства, фонари, и т.д.);
- в случаях распространения или использования атрибутики, символики шовинистского или экстремистского содержания, а также продукции интеллектуального, религиозного и расистского характера (языковая плаката, листовки, буклеты);
- о лицах оскорбляющих, других лиц (в том числе с использованием баннеров, плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации) и совершающих иные действия, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию либо направленные на возбуждение ненависти или вражды, а также на унижение достоинства человека или группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии;
- о несчастных случаях и других инцидентах, которые произошли в ходе организации и проведения Матча.

3.1.25. Обеспечить соответствие контролеров - раскладчиков в период оказания услуг следующим требованиям:

- иметь строгий внешний вид;
- не находиться в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения;
- быть вежливыми и добросовестными;



- иметь куртки или жилеты (по сезону) одной цветовой гаммы (например, желтый или оранжевый) с индивидуальными номерами и соответствующей надписью (например, контролер-распорядитель);

- руководители контролеров-распорядителей должны быть легко различимы и отличаться от других контролеров цветом курток или жилетов.

3.1.26. Представить Заказчику для подписания акт об оказании услуг в течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания Матча.

3.1.27. На весь период оказания услуг иметь действующую лицензию на осуществление частной охранной деятельности (и/или услуг обеспечения порядка в местах проведения массовых мероприятий).

#### 4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

##### 4.1. Заказчик обязан:

- оказывать содействие Исполнителю при выполнении им своих задач по настоящему Договору. Немедленно сообщать Исполнителю письменно обо всех замечаниях и нарушениях, допущенных Исполнителем;

- в случае изменения даты, времени или места проведения Матча, а также отмены Матча сообщить об этом Исполнителю не позднее, чем за 1 (один) сутки до времени начала оказания услуг путем направления заявки (в том числе в устной форме);

- принять оплаченные с надлежащим качеством услуги в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления Исполнителем акта об оказании услуг, подписать его и оплатить услуги в порядке, установленном Договором или предоставить мотивированный отказ от подписания акта об оказании услуг.

4.2. Ответственный представитель Заказчика по настоящему Договору: Муртазин Вячеслав Владимирович, тел. \_\_\_\_\_

(подпись Заказчика после подписания договора)

4.3. Ответственный представитель Исполнителя по настоящему Договору: \_\_\_\_\_

(подпись Исполнителя после подписания договора)

#### 5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. В случае фактического изменения объема оказываемых услуг, как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения, оформляется дополнительное соглашение к Договору.

5.2. В случае невыполнения услуг или в случае ненадлежащего оказания услуг Исполнителем, Заказчик вправе взыскать с него штраф в размере стоимости услуг, при этом штраф может быть удержан Заказчиком от окончательного расчета по Договору.

5.3. В случае выявления Заказчиком нарушений в процессе оказания услуг со стороны Исполнителя, Стороны (уполномоченные представители Сторон) после Матча подписывают Акт выявленных нарушений.

На основании Акта выявленных нарушений, подписанного ответственными представителями Сторон по Договору, Заказчик имеет право уменьшать стоимость оплаты услуг в размере:

| № п/п | Вид нарушения (ненадлежащего оказания услуг)  | Размер уменьшения оплаты, руб. за 1 чел. |
|-------|---|--|
| 1     | Отсутствие (отсутствие) контролера-распорядителя в месте оказания услуг к назначенному времени (до 15 мин.).                              | 250 рублей за каждый факт нарушения      |
| 2     | Отсутствие (отсутствие) контролера-распорядителя в месте оказания услуг к назначенному времени более, чем на 15 мин., но не более 30 мин. | 500 рублей за каждый факт нарушения      |
| 3     | Неявка или опоздание (отсутствие) контролера-распорядителя в место оказания услуг к назначенному времени более, чем на 30 мин.            | 1000 рублей                              |
| 4     | Наличие контролера-распорядителя в месте оказания услуг в состоянии алкогольного, наркотического или                                      | 3000 рублей                              |

| № п/п | Вид нарушения (неисполнения оказания услуг)  | Размер уменьшения оплаты, руб. за 1 чел. |
|-------|--|--|
|       | показателей выполнения,  |  |
| 5     | Допущенные (совершенные) факты грубости, хамства, оскорблений по отношению к зрителям и (или) представителям Заказчика со стороны контролеро-распорядителя | 500 рублей за каждый факт нарушения      |
| 6     | Не выполнение Исполнителем, контролеро-распорядителем обязанностей, изложенных в пункте 3.1. Договора.   | 500 рублей за каждый факт нарушения      |

Если Исполнитель уклоняется от подписания Акта выявленных нарушений, Заказчик направляет ему подписанный со своей стороны Акт заказным письмом с уведомлением о вручении. Если в течение 7 календарных дней с момента получения акта о выявленных недостатках Исполнитель не направит Заказчику обоснованные возражения и подписания Акта выявленных нарушений, этот Акт считается подписанным обеими Сторонами.

3.6. Исполнитель обязуется оплатить штрафы, наставленные Заказчику в соответствии с Регламентом проведения всероссийских соревнований по хоккею с мячом, по причине невыполнения/неисполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

3.7. Исполнитель, в целях наиболее эффективного оказания услуг по настоящему Договору, имеет право привлекать третьих лиц без согласования с Заказчиком.

3.8. Все возникающие при исполнении настоящего Договора вопросы, разрешаются сторонами путем переговоров, соглашений. Срок рассмотрения претензии - 10 (десять) календарных дней с момента получения. Неурегулированные сторонами вопросы разрешаются в установленном законом порядке в суде. Претензионный досудебный порядок разрешения споров обязателен.

3.9. Настоящий Договор составлен на восьми страницах в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 марта 2019 г. включительно.

## 7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества.

7.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применением для целей настоящего Договора законодательством, как дача или получение взяток, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии деятельности (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что контрагент или может провозгласить нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не происходит. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора контрагентом, его

адресованная лично, работникам или посредникам выражающиеся в действительных, квалифицированных применимым законодательством, как дачи или получении взяток, коммерческий подкуп, а также в действительных, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

7.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств поддерживать от заложенных в п. 7.1. настоящего Договора действий в/или неполучения другой Стороной в установленной в п. 7.3 настоящего Договора срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей вине/вину был расторгнут настоящий Договор в соответствии с подпунктами настоящего раздела Договора, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Приложение № 1  
К договору оказания услуг  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ\*

\*в соответствии с техническим заданием (часть III документации) по проведению Запроса предложений № 2а на право заключения договора оказания услуг по контролю билетов, обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении ХК «Финлей» домашних матчей Чемпионата России по хоккею с мячом среди команд Суверан и сезоне 2018-2019 гг.